

## „LIETUVOS ENERGIJA“, UAB, ĮMONIŲ GRUPĖS ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS POLITIKA

- Tikslas:** nustatyti vieningus „Lietuvos energija“, UAB, įmonių grupės tvarkomų asmens duomenų apsaugos principus, apibrėžti pagrindines asmens duomenų apsaugos valdymo priemones ir principus, kuriais turi vadovautis „Lietuvos energijos“, UAB, įmonių grupės įmonės savo veikloje tvarkydamos asmens duomenis.
- Taikymo sritis:** taikoma „Lietuvos energija“, UAB, įmonių grupės įmonėms.

### TURINYS

1. Politikoje naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai.....	1
2. Asmens duomenų apsaugos principai.....	2
3. Asmens duomenų apsaugos priemonės .....	2
4. Asmens duomenų apsaugos valdymo Įmonių grupėje procesas ir atsakomybės .....	3
5. Baigiamosios nuostatos.....	4

#### 1. Politikoje naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai

1.1. Šioje Politikoje sąvokos ir (ar) sutrumpinimai turi šias reikšmes:

<b>Politika</b>	Ši „Lietuvos energija“, UAB, įmonių grupės asmens duomenų apsaugos politika.
<b>Bendrovė</b>	„Lietuvos energija“, UAB (juridinio asmens kodas 301844044, registruotos buveinės adresas Žvejų g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav., Lietuvos Respublika).
<b>ADTAĮ</b>	Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.
<b>BDAR</b>	2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).
<b>Asmens duomenys</b>	Bet kuri informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti nustatyta naudojant šiuos duomenis (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, kontaktinė informacija, skaitiklio duomenys, IP adresas ir kt.).
<b>Asmuo</b>	Fizinis asmuo (duomenų subjektas), kurio duomenys yra tvarkomi – klientas, potencialus klientas, darbuotojas, potencialus darbuotojas, tiekėjo atstovas, rangovo atstovas ir kt.
<b>Duomenų tvarkymas</b>	Bet kuris su Asmens duomenimis atliekamas veiksmas – rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, paskelbimas, grupavimas, keitimas, jungimas, naudojimas, loginės ir (ar) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas, teikimas, kitoks veiksmas ar veiksmų rinkinys.
<b>Įmonių grupė</b>	„Lietuvos energija“, UAB, ir jos tiesiogiai bei netiesiogiai valdomi juridiniai asmenys.
<b>Įmonė</b>	Įmonių grupei priklausantis juridinis asmuo.
<b>VDAl</b>	Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija.

<b>VKS politika</b>	„Lietuvos energija“, UAB, įmonių grupės valdymo ir kontrolės sistemos politika, patvirtinta „Lietuvos energija“, UAB, valdybos 2017 m. kovo 27 d. sprendimu, įskaitant jos vėlesnius pakeitimus.
<b>Asmens duomenų apsaugos vadovas</b>	Įmonių grupės darbuotojas, kuruojantis Asmens duomenų apsaugos valdymo funkcinę sritį: veiklą ar procesų grupę (kartu vadinama – funkcinė sritis) įmonių grupės mastu ir atsakingas už Asmens duomenų apsaugos funkcinės srities rezultatus įmonių grupės mastu.
<b>Asmens duomenų apsaugos proceso savininkas</b>	Įmonės darbuotojas Įmonėje nustatyta vidaus tvarka paskirtas atsakingu už Asmens duomenų apsaugos valdymo proceso koordinavimą Įmonėje bei bendradarbiavimą Įmonių grupėje.

- 1.2. Kitos Politikoje naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos BDAR, ADTAĮ ir kituose su asmens duomenų teisine apsauga susijusiuose teisės aktuose.

## 2. Asmens duomenų apsaugos principai

- 2.1. Įmonės savo veikloje tvarkydamos Asmens duomenis, laikosi šių principų:
- 2.1.1. **Teisėtumas.** Asmens duomenys tvarkomi turint nustatytą, aiškiai apibrėžtą ir teisėtą tikslą bei laikantis BDAR ir ADTAĮ reikalavimų.
- 2.1.2. **Proporcingumas.** Asmens duomenys tvarkomi tik tokia apimtimi, kuri yra būtina atsižvelgiant į nustatytus duomenų tvarkymo tikslus. Papildomi duomenys gali būti renkami, ar surinkti duomenys kitais tikslais nei buvo surinkti gali būti naudojami, tik įstatymų numatytais atvejais ir tvarka arba gavus aiškų Asmens sutikimą.
- 2.1.3. **Tikslumas.** Įmonės imasi visų priemonių užtikrinti, kad jų tvarkomi Asmens duomenys būtų tikslūs, o netikslūs duomenys būtų ištaisyti arba ištrinti.
- 2.1.4. **Trukmės apribojimas.** Asmens duomenys yra saugomi ne ilgiau, negu to reikalauja Asmens duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimo terminas.
- 2.1.5. **Duomenų saugumas.** Įmonėse yra įgyvendinamos techninės ir organizacinės priemonės, saugančios Asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Minėtos priemonės turi užtikrinti tokį saugumo lygį, kuris atitiktų tvarkomų Asmens duomenų pobūdį ir tvarkymo keliamą riziką.
- 2.1.6. **Duomenų perdavimas.** Asmens duomenys teikiami subjektams, kurie yra įsteigti ir veikia valstybėse, kurios nėra Europos Sąjungos valstybės narės ar kitos Europos ekonominės erdvės valstybės, tik jei šie užtikrina tinkamą Asmens duomenų teisinės apsaugos lygį teisiškai privalomu ir vykdytinu valdžios institucijų arba įstaigų tarpusavio dokumentu, įmonėms privalomomis taisyklėmis, standartinėmis duomenų apsaugos sąlygomis, patvirtintu elgesio kodeksu arba patvirtintu sertifikavimo mechanizmu, kaip nustatyta BDAR.
- 2.1.7. **Asmenų teisių įgyvendinimas.** Įmonėse užtikrinamas asmens teisių žinoti apie savo Asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su savo Asmens duomenimis, reikalauti ištaisyti arba ištrinti savo Asmens duomenis, apriboti duomenų tvarkymą, perkelti Asmens duomenis ir nesutikti su duomenų tvarkymu įgyvendinimas kaip tai numatyta BDAR ir ADTAĮ.

## 3. Asmens duomenų apsaugos priemonės

- 3.1. Įmonės siekia užtikrinti asmens duomenų apsaugą įgyvendindamos šias priemones:
- 3.1.1. **Duomenų tvarkymo veiklos stebėjimas.** Vykdomas nuolatinis asmens duomenų tvarkymo veiklos stebėjimas bei dokumentavimas.
- 3.1.2. **Poveikio vertinimas.** Kai tvarkant asmens duomenis gali kilti didelis pavojus Asmenų teisėms į jų asmens duomenų apsaugą, atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas.
- 3.1.3. **Apsaugos priemonių stebėseną.** Įdiegtos asmens duomenų apsaugos priemonės yra nuolat stebimos, kad būtų išlaikytas jų efektyvumas mažinant asmens duomenų apsaugos pažeidimo riziką.
- 3.1.4. **Duomenų gavėjų kontrolė.** Pasitelkiant technines ir organizacines priemones vykdoma trečiųjų šalių (duomenų gavėjų) kontrolė.
- 3.1.5. **Rizikos valdymas.** Atliekamas asmens duomenų tvarkymo rizikų vertinimas, siekiant tinkamai valdyti asmens duomenų apsaugos pažeidimų riziką.
- 3.1.6. **Incidentų valdymas.** Asmens duomenų apsaugos pažeidimai registruojami, laikantis BDAR ir ADTAĮ reikalavimų apie juos pranešama VDAI ir (ar) Asmenims, kurių duomenis tvarkant įvyko incidentas, bei imamasi priemonių šiuos pažeidimus pašalinti.

- 3.1.7. **Mokymai ir švietimas.** Siekiant užtikrinti asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymąsi ir pabrėžti šių reikalavimų laikymosi Įmonių veikloje svarbą, vykdomas Įmonių darbuotojų švietimas, organizuojami tiek privalomi, tiek pasirinktini asmens duomenų apsaugos mokymai bei žinių patikrinimai.
- 3.1.8. **Kitos priemonės,** kurios gali būti efektyvios siekiant užtikrinti asmens duomenų apsaugą Įmonėse.

#### **4. Asmens duomenų apsaugos valdymo Įmonių grupėje procesas ir atsakomybės**

- 4.1. Asmens duomenų apsaugos valdymo procesas formuojamas vadovaujantis VKS politika.
- 4.2. Asmens duomenų apsaugos proceso pagrindiniai dalyviai – Asmens duomenų apsaugos vadovas, Įmonių Asmens duomenų apsaugos proceso savininkai, Įmonių vadovai.
- 4.3. Įmonėse duomenų apsaugos pareigūno funkcijas, nustatytas BDAR, gali atlikti Asmens duomenų apsaugos vadovas.
- 4.4. Įmonėse, kuriose pagal BDAR privalo būti paskiriamas duomenų apsaugos pareigūnas, turi būti paskirtas ir Asmens duomenų apsaugos proceso savininkas.
- 4.5. Tais atvejais, kai Įmonėje nėra paskirtas Asmens duomenų apsaugos proceso savininkas, proceso savininko atsakomybes įgyvendina Įmonės vadovas.
- 4.6. **Asmens duomenų apsaugos vadovas:**
- 4.6.1. inicijuoja ir koordinuoja su asmens duomenų apsaugos reikalavimų įgyvendinimu susijusių Įmonių grupės sprendimų priėmimą, reikiamų atitikties reikalavimams užtikrinti priemonių diegimą;
- 4.6.2. teikia pasiūlymus ar pastabas dėl taikomų ar ketinamų diegti asmens duomenų apsaugos priemonių, jų laikymosi ar netinkamo laikymosi;
- 4.6.3. pagal poreikį konsultuoja Įmonių vadovus ir darbuotojus su asmens duomenų apsauga susijusiais klausimais;
- 4.6.4. teikia Įmonių vadovams ar jų paskirtiems Asmens duomenų apsaugos proceso savininkams išvadas dėl Įmonių veiklos ir sprendimų atitikties asmens duomenų apsaugos reikalavimams, su neatitiktimi susijusių galimų rizikų ir galimų priemonių joms valdyti;
- 4.6.5. atlieka Įmonės duomenų apsaugos pareigūno funkcijas, nustatytas BDAR, jei yra juo paskirtas;
- 4.6.6. Asmens duomenų apsaugos vadovui, vykdančiam duomenų apsaugos pareigūno funkcijas, privalo būti užtikrintos šios veiklos sąlygos:
- 4.6.6.1. nepriklausomumas vykdant funkcijas;
- 4.6.6.2. prieiga prie visos funkcijoms atlikti reikalingos Įmonių informacijos ir dokumentų iš Įmonių darbuotojų bei padalinių, įskaitant bet neapsiribojant, Įmonių valdymo ir priežiūros organų sprendimus, vidaus teisės aktus, informaciją apie Įmonėse vykdomus tyrimus, valstybės institucijų paklausimus, gaunamus skundus, Įmonių atsakymus į juos, susijusius su asmens duomenų apsauga;
- 4.6.6.3. kitos sąlygos pagal BDAR.
- 4.7. **Asmens duomenų apsaugos proceso savininkas:**
- 4.7.1. organizuoja ir įgyvendina asmens duomenų apsaugos reikalavimus užtikrinančių priemonių diegimą Įmonėse, vykdo jų stebėseną;
- 4.7.2. vykdo nuolatinę asmens duomenų apsaugos reikalavimų įgyvendinimo ir laikymosi Įmonėje stebėseną,
- 4.7.3. teikia informaciją Įmonės vadovui ir Asmens duomenų apsaugos vadovui su asmens duomenų apsaugos įgyvendinimu susijusiais klausimais;
- 4.7.4. praneša apie galimą asmens duomenų apsaugos reikalavimų neatitikimą Įmonės vadovui ir Asmens duomenų apsaugos vadovui.
- 4.8. **Įmonių vadovai:**
- 4.8.1. atsako už asmens duomenų apsaugos reikalavimų Įmonėje atitiktį teisės aktų ir Politikos reikalavimams;
- 4.8.2. BDAR nustatytais atvejais privalo paskirti duomenų apsaugos pareigūną;
- 4.8.3. užtikrina Asmens duomenų apsaugos vadovo ir Asmens duomenų apsaugos proceso savininko Įmonėje, jei jis paskiriamas, bei duomenų apsaugos pareigūno, jei jis paskiriamas, funkcijoms vykdyti būtinas sąlygas;
- 4.8.4. užtikrina, kad Įmonių darbuotojai gebėtų priimti sprendimus, atitinkančius asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ir šios Politikos reikalavimus.
- 4.9. **Įmonių darbuotojai:**
- 4.9.1. užtikrina, kad jų veikla atitiktų asmens duomenų apsaugos reikalavimus BDAR, ADTAJ, šios Politikos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 4.9.2. atsako už asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, Politikos ir kitų vidaus teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, pažeidimą Įstatymų ir Įmonės vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

## **5. Baigiamosios nuostatos**

- 5.1. Politika taikoma Įmonių grupės mastu ir yra privaloma visoms Įmonėms.
- 5.2. Įgyvendinant šią Politiką rengiamas Asmens duomenų apsaugos standartas, kuris taikomos Įmonių grupės mastu. Įmonės gali priimti vidaus teisės aktus, būtinus tinkamam Asmens duomenų apsaugos reikalavimų įgyvendinimui tik suderinus su Asmens duomenų apsaugos vadovu.
- 5.3. Visi Įmonių grupės darbuotojai supažindinami su Politikos nuostatomis ir jos nuostatas įgyvendinančiais vidaus teisės aktais vadovaujantis Įmonių grupėje nustatyta tvarka.
- 5.4. Šios Politikos įgyvendinimo priežiūrą užtikrina Asmens duomenų apsaugos vadovas, kuris rengia ir Bendrovės valdybai teikia šios Politikos įgyvendinimo ataskaitą.