**PARAMOS PARAIŠKA**

BENDRA INFORMACIJA

|  |  |
| --- | --- |
| 1. INFORMACIJA APIE PARAMOS PARAIŠKĄ | |
| 1.1. Paraiškos teikėjo pavadinimas |  |
| 1.2. Projekto / veiklos pavadinimas |  |
| 1.3. Bendra projektui / veiklai įgyvendinti reikalinga suma (Eur) |  |
| 1.4. Prašoma paramos suma (Eur) |  |
| 2. PARAIŠKOS TEIKĖJO DUOMENYS | |
| 2.1. Juridinio asmens kodas |  |
| 2.2. Teisinė forma *(asociacija, biudžetinė įstaiga, viešoji įstaiga ar kita)* |  |
| 2.3. Registracijos data |  |
| 2.4. Adresas |  |
| 2.5. Telefonas |  |
| 2.6. Elektroninio pašto adresas |  |
| 2.7. Interneto svetainė (jei yra) |  |
| 2.8. Profilis socialinuose tinkluose (jei yra) |  |
| 2.9. Paramos gavėjo statusas nuo |  |
| 2.10. Banko a/s numeris |  |
| 3. INFORMACIJA APIE PARAIŠKOS TEIKĖJO VADOVĄ | |
| 3.1. Organizacijos vadovo vardas ir pavardė |  |
| 3.2. Kontaktinis telefonas |  |
| 3.3. Kontaktinis elektroninis paštas |  |
| 4. INFORMACIJA APIE PARAIŠKOS TEIKĖJO KOLEGIALAUS VALDYMO IR (AR) PRIEŽIŪROS NARIUS (jei aktualu) | |
| 4.1. Pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis telefonas ir elektroninis paštas |  |
| 4.2. Pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis telefonas ir elektroninis paštas |  |
| 4.3. Pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis telefonas ir elektroninis paštas |  |
| 5. PARAIŠKOS TEIKĖJO APRAŠYMAS[[1]](#footnote-2) | |
| 5.1. Paraiškos teikėjo vykdomos veiklos aprašymas, atsiradimo istorija, tikslai (iki 1000 simbolių) | |
|  | |

PROJEKTO / VEIKLOS BIUDŽETAS[[2]](#footnote-3)

6. Informacija apie projekto įgyvendinimui ar veiklai vykdyti reikalingą biudžetą. Prašome pateikti detalią informaciją apie įrangos, reikmenų, turto įsigijimą, nuomą, organizacines ir kitas išlaidas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Išlaidų eilutės pavadinimas[[3]](#footnote-4) | Reikalinga visam projektui / veiklai suma | Prašoma paramos sumos | Kiti finansavimo šaltiniai |
| Eur | Eur |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Iš viso:: |  |  |  |

INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ / VEIKLĄ, KURIAI PRAŠOMA PARAMOS

Pateikite prašomą informaciją apie projektą / veiklą, jos atitikimą paramos skyrimo tikslams, kriterijams, sukuriamą naudą ir vertę bei kitą žemiau nurodytą informaciją.

|  |
| --- |
| **7. Kokybės kriterijus** |
| 7.1. Aprašykite projekto / veiklos tikslus ir uždavinius, jų įgyvendinimo realumą. Pagrįskite projekto / veiklos tikslų atitikimą Paramos skyrimo tikslams, kriterijams (iki 1000 simbolių). |
|  |
| 7.2. Pagrįskite, kaip užtikrinsite, kad projektas / veikla bus įgyvendinti. Aprašykite savo patirtį įgyvendinant panašius projektus / veiklas, pateikite informaciją apie žmogiškiuosius išteklius, kurie bus paskirti projekto / veiklos įgyvendinimui (kiek, kokių specialistų dirbs prie projekto / veiklos) (iki 1000 simbolių) |
|  |
| **8. Kūrybingumo kriterijus** |
| 8.1. Aprašykite projekto / veiklos aktualumą savo bendruomenei, regionui (iki 1000 simbolių) |
|  |
| 8.2. Pagrįskite savo projekto / veiklos originalumą, išskirtinumą (iki 1000 simbolių) |
|  |
| **9. Skaidrumo, atvirumo kriterijus** |
| 9.1. Aprašykite, kaip savo veikloje užtikrinate skaidrumą ir atvirumą? Taip pat aprašykite, kaip būtų užtikrinamas atviras ir skaidrus informacijos apie paramos naudojimą teikimas (iki 1000 simbolių) |
|  |
| 9.2. Išvardinkite kitus vykdytus paramos projektus (jei tokių buvo), juos trumpai aprašykite (iki 1000 simbolių) |
|  |
| 9.3. Prašome įvertinti ir įvardinti galimas projekto / veiklos rizikas, jų pasireiškimo tikimybę, tikėtiną poveikį projektui / veiklai, rizikos mažinimo veiksnius, priemones (iki 1000 simbolių) |
|  |

|  |
| --- |
| **10. Rezultatų ir rodiklių pagrįstumo kriterijus** |
| 10.1. Išvardinkite planuojamus pasiekti rodiklius ir rezultatus. Aprašykite, kaip matuosite jų pasiekimą, kada laikysite, kad tikslai pasiekti (iki 1000 simbolių) |
|  |
| 10.2. Aprašykite projekto / veiklos įgyvendinimo etapus ir terminus. Pagrįskite jų realumą (iki 1000 simbolių) |
|  |
| **11. Vertės bendruomenei kriterijus** |
| 11.1. Nurodykite projekto / veiklos tikslines grupes (kam skirtas projektas / veikla) ir aprašykite projekto / veiklos vertė joms (iki 1000 simbolių) |
|  |
| 11.2. Aprašykite, kaip projektas / veikla skatins ir kurs ilgalaikį bendradarbiavimą su bendruomene (iki 1000 simbolių) |
|  |
| 11.3. Aprašykite, kokią naudą projektas / veikla kurs Jūsų regionui (iki 1000 simbolių) |
| **12. Atitikimo „Ignitis grupės“ darniai vystomo verslo principams kriterijus** (apie darnumą „Ignitis grupėje“ galite rasti čia: [www.ignitisgrupe.lt/lt/darnumas](http://www.ignitisgrupe.lt/lt/darnumas)) |
| 12.1. Aprašykite, kokią vertę projektas / veikla kurs aplinkosaugos srityje ir (ar) socialinės aplinkos (visuomenė, darbuotojai) srityje, ir (ar) kurs „Ignitis grupės“ veiklos rinkoje srityje (iki 1000 simbolių) |
|  |

PROJEKTO / VEIKLOS VIEŠINIMAS

|  |
| --- |
| **13. Viešinimas** |
| 13.1. Prašome aprašyti, kaip planuojama viešinti projektą / veiklą (iki 1000 simbolių) |
|  |
| 13.2. Prašome nurodyti ir aprašyti planuojamas viešinimo išlaidas[[4]](#footnote-5) (kokios sumos kam bus skirtos) (iki 1000 simbolių) |
|  |

TVIRTINIMAS

14.

1. PASIRAŠYMAS ŠIĄ PARAIŠKĄ, PAREIŠKĖJAS PATVIRTINA, KAD:
   1. paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga;
   2. pareiškėjas susipažino su paramos skyrimo politika, paramos valdymo taisyklėmis ir kitomis sąlygomis, jas supranta, su jomis sutinka ir įsipareigoja jas vykdyti;
   3. tuo atveju, jeigu bus skirta parama, pareiškėjas įsipareigoja ją naudoti sąžiningai, skaidriai ir tik jos skyrimo tikslais, laikydamasis visų paramos sutarties nuostatų;
   4. pareiškėjui yra žinoma, kad panaudojus paramą ne jos skyrimo tikslais, paramos davėjas reikalaus ją grąžinti teisės aktuose ir paramos sutartyje numatyta tvarka; taip pat gali būti taikomos papildomos sankcijos;
   5. pareiškėjui yra žinoma, kad paramos davėjas einamaisiais metais ir 3 (trejus) metus į priekį privalo viešai skelbti informaciją apie paramos gavėją, paramos tikslą, paramos sumą ir paramos teikimo laikotarpį.

|  |  |
| --- | --- |
| Paramos paraiškos teikėjo vadovo pareigos, vardas, pavardė |  |
| Data |  |
| Parašas |  |

1. Pildant paraiškos laukus, kuriuose nurodyti simbolių (įskaitant tarpus) apribojimai, viršijus simbolių skaičių, aprašymas toliau skaitomas ir vertinimas nebus. [↑](#footnote-ref-2)
2. Sumas pateikite įvertinę teisės aktais nustatytus mokesčius, t.y. sumos turi apimti visus kaštus (įskaitant mokesčius ar kitas prievoles). Atkreipkite dėmesį, kad turi būti pateiktos ir adekvačios įprastinėms rinkos sąlygoms sąmatos (ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų rinkos dalyvių) ar prekių tiekėjų (paslaugų teikėjų) preliminarūs komerciniai pasiūlymai (ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų rinkos dalyvių) ir (ar) kainų apklausos suvestinės (ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų rinkos dalyvių). [↑](#footnote-ref-3)
3. Prašome projektui / veiklai reikalingas išlaidas detalizuoti atskiromis išlaidų eilutėmis, pateikiant mato vienetą, kainą, kiekį. Pridėkite tiek eilučių, kad reikia. [↑](#footnote-ref-4)
4. Išlaidų, kurias patiria Paramos gavėjas, viešindamas informaciją apie Paramos teikėją, suma neturi viršyti 10 procentų šio Paramos teikėjo suteiktos Paramos (jei viešinimo išlaidos buvo nurodytos Paramos paraiškoje) vertės pagal Sutartį. [↑](#footnote-ref-5)