**PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA**

|  |
| --- |
|  |

Ataskaitos pateikimo data:

**1. INFORMACIJA APIE PARAMOS GAVĖJĄ IR SUTARTĮ**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Paramos gavėjo pavadinimas ir kodas
 |  |
| * 1. Projekto / veiklos pavadinimas
 |  |
| * 1. Paraiškos registracijos numeris
 |  |
| * 1. Sutarties pasirašymo data, numeris
 |  |
| * 1. Projekto / veiklos pradžios data
 |  |
| * 1. Projekto / veiklos pabaigos data
 |  |
| * 1. Bendra projekto / veiklos suma
 |  |
| * 1. Paramos teikėjo **skirta** suma
 |  |
| * 1. Paramos gavėjo **panaudota** lėšų suma
 |  |

**2. INFORMACIJA APIE PROJEKTO/ VEIKLOS ĮGYVENDINIMĄ**

|  |
| --- |
| * 1. **Trumpai aprašykite projektą / veiklą, kuriai buvo naudojama parama** (ne daugiau 1000 simbolių)
 |
|  |
|  |
|  |
| * 1. **Pateikite informaciją apie įvykusias veiklas, projekto etapus ir pasiektus rodiklius**

Atskirose eilutėse turi būti nurodytos visos numatytos veiklos ir pasiekti rodikliai.  |
| **Veikla / Projekto etapas** | **Planuota pasiekti reikšmė** | **Faktiškai pasiekta reikšmė**  | **Pasiekimo data** | **Pastabos ir komentarai** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.3. Aprašykite projekto / veiklos sukurtą naudą ir vertę visuomenei, regionui, tikslinėms auditorijoms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt.** (ne daugiau 1000 simbolių) |
|  |

|  |
| --- |
| **2.4. Nurodykite, kaip buvo valdomas projektas / veikla. Kiek asmenų dalyvavo projekto vykdyme, priežiūroje, kaip buvo užtikrinti projekto / veiklos valdymo terminai, biudžetas, viešinimo priemonės, paramos panaudojimo skaidrumas** (ne daugiau 1000 simbolių) |
|  |
| **2.5. Nurodykite projekto / veiklos įgyvendinimo partnerius. Kas dar prisidėjo prie projekto / veiklos įgyvendinimo?** (ne daugiau 1000 simbolių) |
|  |

|  |
| --- |
| **2.6. Projekto / veiklos tęstinumas.** (ne daugiau 1000 simbolių)Nurodykite, ar projektas / veikla buvo trumpalaikio pobūdžio ar planuojama tą tęsti, vykdyti ir toliau. Jeigu projektą / veiklą planuojama tęsti, trumpai pateikite informaciją apie jo tęstinumą – planuojamas priemones, tęstinumo užtikrinimą, finansavimą ir kt.  |
|  |

1. **PROJEKTO / VEIKLOS BIUDŽETAS**

|  |
| --- |
| * 1. **Prašome pateikti detalią informaciją apie Paramos teikėjo skirtų lėšų (paramos sumos) panaudojimą**

**Atskirose eilutėse turi būti detalizuotas visas Paramos teikėjo finansuotos dalies biudžetas.**  |
| **Išlaidų eilutės pavadinimas** | **Planuota išlaidų suma** | **Faktiškai panaudota išlaidų suma** | **Išlaidas pagrindžiantys dokumentai (sąskaitos faktūros, bankinių pavedimų išrašai ir pan.)** |
| EUR | EUR |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Suma iš viso: |  |  |  |

1. **VIEŠINIMO PLANO VYKDYMAS**[[1]](#footnote-2)

|  |
| --- |
| **4.1. Trumpai aprašykite projekto / veiklos viešinimą ir sukurtą naudą „Ignitis grupės“ įmonių žinomumui didinti** (ne daugiau 1000 simbolių) |
|  |

|  |
| --- |
| **4.2 Detalizuokite viešinimo plano vykdyme naudotas priemones.**Atskirose eilutėse turi būti nurodytos visos viešinimo priemonės, darbuotojų įtraukimo projektai ir kitos Įmonių grupės žinomumo didinimo iniciatyvos. |
| **Viešinimo priemonės aprašymas** | **Planuota reikšmė** | **Faktiškai pasiekta reikšmė** | **Pasiekimo data** | **Pastabos ir komentarai** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **RIZIKŲ VALDYMAS**

|  |
| --- |
| **5. Prašome įvardinti ir aprašyti visus vykdant projektą / veiklą įvykusius nenumatytus įvykius, pasikeitusias rizikos aplinkybes, pateikti kitą informaciją, kuri turėjo įtakos projekto / veiklos vykdymui, rodiklių pasiekimui, finansavimui ir kt. (jeigu tokių būta). Prašome nurodyti taikytas rizikų valdymo priemones.**  |
|  |

1. **PASTABOS, PASIŪLYMAI IR KITI KOMENTARAI**

|  |
| --- |
|  |

**7. PRIEDAI**

**Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti Paramos sutarties vykdymą pagrindžiantys dokumentai (nuotraukos, straipsnių / plakatų kopijos ir kita susijusi informacija)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Dokumento pavadinimas** | **Lapų skaičius** | **Pastabos / komentarai** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TVIRTINIMAS**

**8. PASIRAŠYDAMAS ŠIĄ ATASKAITĄ, PARAMOS GAVĖJAS PATVIRTINA, KAD:**

* 1. ataskaitoje bei su ja pateiktuose dokumentuose pateikta informacija yra tiksli ir teisinga;
	2. Paramos gavėjui yra žinoma, kad panaudojus visą Paramos sumą/jos dalį ne Paramos skyrimo tikslais, Paramos suma/jos dalis grąžinama Paramos teikėjui Paramos sutartyje, teisės aktuose numatyta tvarka.

|  |  |
| --- | --- |
| **Paramos gavėjo vadovo pareigos, vardas, pavardė** |  |
| **Data** |  |
| **Parašas**  |  |

1. Pildoma, jei Paramos gavėjas ir Paramos teikėjas buvo raštu suderinę dėl informacijos apie Paramos teikėją, Projektą / veiklą, kuriai skirta Parama, viešinimo. [↑](#footnote-ref-2)